**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МАЗАНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.10.2020 № 63

с. Дмитриевка

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

2. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения применяется, начиная с 01.01.2021 г.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дмитриевского сельсовета В.Н.Слатвинский

 Утверждено

 Постановлением главы сельсовета

 от 28.10. 2020 № 63

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

казенного учреждения

 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – смета) муниципальных казенных учреждений, их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета, органов местного самоуправления, с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Главный распорядитель средств бюджета утверждает Порядок составления, утверждения и ведения смет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с учетом настоящего Порядка.
3. Формирование и ведение сметы казенными учреждениями осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Общие требования к составлению смет

1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета, соответствующих доведенным до учреждения в установленном порядке лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

1. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета.

1. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

 3. Общие требования к утверждению смет учреждений

1. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем этого учреждения.

 Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее – руководитель учреждения), если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

 В порядке, указанном в п.2 ч.1 настоящего Порядка, может быть предусмотрено, что руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю распорядителя средств бюджета право утверждать сметы учреждений, находящихся в его ведении. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный ему распорядителем средств бюджета. Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

 Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

 4. Общие требования к ведению сметы учреждения

1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку).

1. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»: изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы; изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств; изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств; изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.
2. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.
3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.
4. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с ч.3 настоящего Порядка, если иное не установлено главным распорядителем средств бюджета в соответствии с п.2 ч.1 настоящего Порядка.
5. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с п.2 ч.1 настоящего Порядка.
6. Сметы с учетом изменений главному распорядителю средств бюджета не предоставляются.